

**Приложение 1 к РПД Б1.О.05 Теория и практика управления в социальной работе
39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль) Управление социальной работой в системе социальных
служб, учреждений, организаций
Очная форма обучения
набор 2023года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.04.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.О.05 Теория и практика управления в социальной работе
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Изучение студентами дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий по какой-либо научной или учебной проблеме. Семинарские занятия являются одной из важнейших форм аудиторной учебной работы студента вуза.

Главная цель семинара – подготовка и обсуждение студентами в группе определенной темы по заранее предложенному плану. Поэтому подготовка к семинару должна быть организована таким образом, чтобы обеспечить готовность студента к освещению любого из вопросов предложенного плана.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо заранее ознакомиться с темой, планом, списком литературы к нему.

Освоение темы, вынесенной на семинар, следует начинать с изучения соответствующих глав (или параграфов) в основной литературе, а также лекционного материала, соответствующего данной теме.

В ходе подготовки к семинару рекомендуется составлять конспекты к каждому занятию. В них должны содержаться выписки из специальной литературы, отражающие готовность студента к обсуждению вопросов предложенного плана. Поэтому целесообразно организовывать конспекты таким образом, чтобы материал в них размещался не сплошным текстом, а точно соответствовал бы вопросам плана.

Семинарские занятия проходят в форме обсуждения в группе вопросов плана заявленной темы. Как правило, по каждому из вопросов выступает основной докладчик, который должен осветить все основные аспекты данного вопроса (подпункта) плана; затем студенты в свободной форме дополняют или, по необходимости, исправляют основное сообщение. Иногда студентам предлагается заранее подготовить сообщения по тем или иным проблемным аспектам темы.

Сообщения студентов должны отражать их знакомство с основной литературой по теме. Выступления студентов по учебнику не допускаются.

Обсуждение вопросов плана происходит в соответствии с правилами научной дискуссии и полемической этики. Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Но ошибочно считать, что дискуссия – это целеустремленное, эмоциональное, заведомо пристрастное отстаивание уже имеющейся, сформированной и неизменной позиции. Дискуссия – равноправное обсуждение вопросов. Она возникает, когда перед людьми стоит вопрос, на который нет единого ответа. В ходе ее люди формулируют новый, более удовлетворяющий все стороны ответ на стоящий вопрос. Результатом ее может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. Дискуссия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).
10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Подготовка к участию в деловой игре.
17. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
18. Выполнения заданий для самоконтроля.

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5 Методические рекомендации к подготовке м/м презентации

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО ее автора, план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы. Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

1.6 Методические рекомендации к написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и этимологически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные размышления конкретному вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
2. Мысль должна быть подкреплена аргументами.
3. Эссе должно иметь введение и заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк.
3. Необходимой является ясная, логическая связь абзацев.
4. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность и экспрессивность, художественность.

1.7 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Экзамен этимологически происходит от латинского слова *examen*, что в переводе означает испытание, оценка (букв. стрелка весов). Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача экзамена более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к экзамену на несколько последних дней.

В курсе «Теория и практика управления в социальной работе» предполагается экзамен с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к экзамену.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Теоретико-методологические основы управления социальной работой

План:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Понятие управления.
3. Функции, закономерности и законы управления.
4. Социальная сущность управления как процесса, деятельности и системы.
5. Понятие «управление социальной работой».
6. Цели и задачи управления социальной работой.
7. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой.

Литература: [1, с. 7-34]; [3, с. 10-41].

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите и охарактеризуйте основные управленческие революции.
2. Перечислите условия и факторы возникновения менеджмента.
3. Назовите школы менеджмента, перечислите их достижения и заслуги.
4. В чем заключается сущность понятия «управление»?
5. Каковы функции, закономерности и законы управления?
6. Социальная сущность управления как процесса, деятельности и системы. Управление социальной работой как разновидность социального управления. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в современном обществе. Понятие «управление социальной работой». Взаимосвязь социального управления и управления в социальной работе. Цели управления социальной работой. Задачи управления социальной работой. Разновидности объектов управления социальной работой. Взаимосвязь развития теории и практики управления социальной работой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Школы научного управления» (на примере одной из школ – на выбор студента).
3. Поберите примеры, характеризующие применение законов управления.
4. Составьте схему «Объекты управления в социальной работе».
5. Напишите эссе на тему: «Управление социальной работой как разновидность социального управления».

Практическое занятие №2

Тема: Технологии управления в социальной работе

План:

1. Информационные технологии управления.
2. Технологии разработки управленческих решений.
3. Управление социальными инновациями.
4. Планирование в социальной работе.
5. Программно-целевое управление в социальной работе.
6. Организационная деятельность в сфере социальной работы.
7. Контроль в социальной работе.

Литература: [1, с. 71-96]; [3, с. 42-182, 249-297].

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте информационные технологии управления социальной работой.
2. Перечислите методы разработки управленческих решений.
3. Что представляет собой управление PR-коммуникациями?
4. Каковы сущность и особенности управления социальными инновациями в социальной работе?
5. Каковы сущность планирования и его функции в социальной работе?
6. Назовите этапы стратегического планирования.
7. Каковы особенности и практика использования программно-целевого управления в социальной работе?
8. Дайте определение понятию «организационная деятельность».
9. Перечислите сущностные особенности организационной деятельности.
10. Каковы нормы управляемости и взаимоотношения полномочий?
11. Назовите виды управленческого контроля.
12. Каково назначение управленческого контроля в социальной работе?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Управление социальными инновациями в социальной работе» (на примере деятельности одного из учреждений социальной защиты населения на выбор студента).
3. Приведите примеры использования программно-целевого управления в социальной работе (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях).
4. Напишите эссе на тему: «Роль личности в управлении социальной работой».

Практическое занятие №3

Тема: Управление в социальных службах и организациях

План:

1. Менеджмент в системе социальной работы как актуальная практика управления в организациях, учреждениях и службах.

2. Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления.
3. Организационная структура управления системой социальной защиты населения в Мурманской области: вертикальный и горизонтальный аспекты.

Литература: [1, с. 37-71].

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте особенности менеджмента на различных уровнях социальной работы: федеральном, региональном, муниципальном.
2. Назовите уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления.
3. Каковы полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения?
4. Дайте характеристику федеральному уровню управления системой социальной защиты. Какова роль федеральных органов исполнительной власти в реализации направлений и аспектов социальной политики в отношении семей с детьми, молодёжи, лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения и других категорий граждан?
5. Что представляет собой организационная структура управления системой социальной защиты населения в Мурманской области и г. Мурманске?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад и презентацию на тему: «Особенности управления в условиях учреждений социального обслуживания населения».
3. Напишите эссе на тему: «Модель подготовки руководителя социальной службы».

Практическое занятие №4

Тема: Проблемы повышения эффективности управления в системе социальных служб и организаций

План:

1. Модернизация как процесс качественного преобразования системы социальной защиты населения, обеспечивающий «точечное» воздействие на наиболее проблемные аспекты ее функционирования.
2. Составляющие модернизации системы социальной защиты населения.
3. Обзор и общая характеристика направлений модернизационного развития системы социальной защиты.
4. Внедрение механизмов модернизации в систему социальной защиты населения.
5. Методы и средства активизации клиентов социальной работы при решении проблем собственной жизнедеятельности.

Литература: [2, с. 100-235].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой модернизация как процесс?
2. Охарактеризуйте составляющие модернизации системы социальной защиты населения: повышения адресности при предоставлении мер социальной поддержки; введения действенного механизма контроля проверки нуждаемости в мерах социальной поддержки для вновь входящих в систему; поэтапной замены неэффективных с точки зрения социальной справедливости обязательств с единовременным введением новых форм помощи и поддержки.

3. Сделайте обзор и дайте общую характеристику направлениям модернизационного развития системы социальной защиты: оптимизация сети учреждений социального обслуживания; внедрение инновационных социальных технологий в сфере социальных услуг; содействие формированию рынка социальных услуг; повышение эффективности и результативности, оказываемых населению мер социальной поддержки и др.
4. Приведите примеры внедрения механизмов модернизации в систему социальной защиты населения.
5. Охарактеризуйте реализацию в системе социальной защиты населения стратегии на стандартизацию услуг социальной работы, внедрение механизмов для оценки нуждаемости человека в социальных услугах; осуществление моделирования региональных социальных служб и технологий их деятельности.
6. В чем состоит сущность понятия клиентоориентированности профильной социальной работы?
7. Каковы методы и средства активизации клиентов социальной работы при решении проблем собственной жизнедеятельности?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте определение основным понятиям темы.
2. Подготовьте доклад на тему: «Опыт организационно-управленческой работы в социальных организациях Мурманской области».
3. Напишите эссе на тему: «Пути повышения эффективности организационно-управленческой работы в системе социальных служб и организаций».